

Số: /KH-BDT

Đắk Nông, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành công tác dân tộc năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 36/KH-UBND, ngày 17/01/2024 của UBND tỉnh, về kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2024.

Để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch, Ban Dân tộc ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 thuộc lĩnh vực ngành công tác dân tộc năm 2024 theo dõi cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cập nhật kịp thời, chính xác các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành trên cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật nhằm phục vụ nhu cầu quản lý nhà nước, phổ biến pháp luật, tìm hiểu, áp dụng và thi hành pháp luật của các cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Rà soát kịp thời hoạt động kiểm tra, phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với các quy định của pháp luật và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý kịp thời nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm và năng lực chuyên môn của cán bộ, công chức, viên chức trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

- Trên cơ sở kết quả kiểm tra, rà soát văn bản, định hướng xây dựng hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của địa phương phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật có liên quan. Phân công trách nhiệm cụ thể của cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc hoàn thiện hệ thống văn bản pháp luật của địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời, khách quan. Bảo đảm 100% văn bản quy phạm pháp luật ngành

ban hành đều được kiểm tra theo quy định và xử lý kịp thời, đúng thẩm quyền, thủ tục các vấn đề được phát hiện qua kiểm tra.

- Bảo đảm 100% các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các Sở, ban, ngành, ban hành được cập nhật kịp thời trong hệ thống hóa và các văn bản được ban hành sau kỳ hệ thống hóa đều được rà soát theo đúng quy định.

- Phối hợp với Sở Tư pháp và các Sở ban, ngành, địa phương trong việc thực hiện các nhiệm vụ về kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản theo quy định của pháp luật, bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Kiểm tra văn bản

a) Tự kiểm tra

- Nội dung công việc: Việc tự kiểm tra được thực hiện đối với tất cả văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành và các văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật hoặc văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên (ngay sau khi văn bản được ban hành hoặc nhận được yêu cầu, kiến nghị của tổ chức, cá nhân).

b) Kiểm tra theo thẩm quyền

- Nội dung công việc: Phối hợp với Sở Tư pháp trong công tác kiểm tra (Khi có yêu cầu) các văn bản có liên quan thuộc lĩnh vực ngành do các cơ quan có thẩm quyền ban hành.

2. Rà soát văn bản

a) Rà soát thường xuyên

- Nội dung công việc: Việc rà soát thực hiện theo quy định tại Chương IX, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP).

Giao phòng Thanh tra chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan (Ban Pháp chế HĐND, Sở Tư pháp và các cơ quan có liên quan thực hiện rà soát văn bản của HĐND, UBND cùng cấp có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của đơn vị).

- Đơn vị chủ trì: Phòng Thanh tra.

b) Rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực trong ngành

- Nội dung công việc: Tổ chức triển khai rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo Chuyên đề, lĩnh vực ngành.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Thanh tra.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024 (theo kế hoạch)

3. Công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực

Phòng Thanh tra phối hợp với các phòng có liên quan rà soát văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực đến ngày 31/12/2024 gửi Sở Tư pháp tổng hợp.

4. Cập nhật văn bản quy phạm pháp luật trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

Nội dung công việc: Thực hiện cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật theo quy định tại Nghị định số 52/2015/NĐ-CP ngày 28/5/2015 của Chính phủ; đồng thời, liên kết với các cổng, trang thông tin điện tử của ngành địa phương để tổ chức,

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Thanh tra, Nghiệp vụ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra có trách nhiệm

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các phòng có liên quan thuộc ban và phòng dân tộc cấp huyện triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này. Kịp thời báo cáo Lãnh đạo ban về những nhiệm vụ được giao các phòng có liên quan.

- Chủ trì, tổng hợp kết quả công tác kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành theo quy định.

- Báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ và đột xuất theo quy định.

2. Các Phòng Nghiệp vụ, Văn phòng:

Trên cơ sở Kế hoạch này để triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát văn bản tại theo quy định.

- Phối hợp với phòng Thanh tra trong công tác kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản theo hướng dẫn, đề nghị của cấp, ngành có liên quan.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện việc kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản không có kinh phí thực hiện

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc yêu cầu các đơn vị kịp thời báo cáo về Lãnh đạo ban (thông qua Phòng Thanh tra) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo BDT;
- Các phòng thuộc BDT;
- Phòng Dân tộc các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, TTr (Trg).

**KT TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Quách Công Ban